

### บทที่ 3

#### สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

สวัสดิการ หมายถึง ประโยชน์เกื้อกูลที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น นอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อให้พนักงานได้รับความสะดวกสบายในการทำงาน มีความมั่นคงในอาชีพ และมีหลักประกันที่แน่นอนในการดำรงชีวิต

มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงมีนโยบายในการจัดสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กองทุนประกันสังคม
2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร
3. สวัสดิการบ้านพักมหาวิทยาลัยขอนแก่น (กลุ่ม ก)
4. กองทุนส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์
5. กองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)
6. ทุนการศึกษาบุตรสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ประเภทมีเงินฝากผูกพัน)
8. กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. การฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
10. กองทุนสวัสดิการสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น
11. การประกันชีวิตกลุ่มของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น
12. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดร่วมกับสำนักงาน สกสศ. จังหวัดขอนแก่น
13. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดร่วมกับธนาคารออมสิน



## 1. กองทุนประกันสังคม

กองทุนประกันสังคมเป็นกองทุนที่สร้างหลักประกันการดำรงชีวิตในกรณีที่ผู้ประกันตนเกิดเจ็บป่วยคลอดบุตร ชราภาพ ทุพพลภาพ ว่างาน ตาย สงเคราะห์บุตร โดยมหาวิทยาลัยจะออกเงินสมทบร้อยละ 5 ของเงินเดือน และพนักงานมหาวิทยาลัยจะถูกหักเงินสมทบประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน โดยการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนนั้น กฎหมายบังคับให้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนประกันสังคม ดังนั้นพนักงานจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการในมหาวิทยาลัยโดยต้องยื่นแบบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนที่คณะ/หน่วยงานหรือที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร ชั้น 3 โดยสิทธิที่ได้รับมีของกองทุนประกันสังคมมีดังนี้

**1.1 กรณีเจ็บป่วย** จะได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลหรือสถานพยาบาลในเครือข่ายนั้น (ยกเว้นกลุ่มโรค 14 ประเภท)และได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง โดยได้รับตามที่หยุดงานจริงตามคำสั่งแพทย์ แต่ไม่เกิน 90 วันต่อครั้งและไม่เกิน 180 วัน ต่อปี เว้นแต่ป่วยด้วยโรคเรื้อรังจะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ไม่เกิน 365 วัน ผู้ประกันตนจะเข้ารับรักษาในสถานพยาบาลอื่นได้ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินและกรณีอุบัติเหตุ เท่านั้น กรณีทันตกรรม ถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน เบิกได้ครั้งละไม่เกิน 300 บาท แต่ไม่เกิน 600 บาท ต่อปี

**1.2 กรณีคลอดบุตร** สำนักงานประกันสังคมจะเหมาจ่ายค่าคลอดบุตรให้ครั้งละ 13,000 บาท โดยมีสิทธิได้รับคนละ 2 ครั้ง

1. สำหรับผู้ประกันตนหญิง จะได้รับเงินค่าคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร ในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เฉลี่ยเป็นระยะเวลา 90 วัน

2. สำหรับผู้ประกันตนชาย จะได้รับเฉพาะค่าคลอดบุตรสำหรับภรรยาที่จดทะเบียนสมรส หรือหญิงที่อยู่กันฉันสามีภรรยาอย่างเปิดเผยตามระเบียบที่เลขาธิการ กำหนด

**1.3. กรณีทุพพลภาพ** จะได้รับค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 2,000 บาท ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 4,000 บาท และได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ร้อยละ 50 ของค่าจ้าง โดยได้รับเป็นรายเดือนตลอดชีวิตและหากเสียชีวิตจะได้รับค่าทำศพและเงินสงเคราะห์เช่นเดียวกับกรณีตาย

**1.4. กรณีตาย** จะได้รับเงินค่าทำศพ 40,000 บาท และได้รับเงินสงเคราะห์กรณีตาย ดังนี้

1. จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 36 เดือนขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์ เท่ากับร้อยละห้าสิบของค่าจ้างรายเดือนคูณด้วย 3 (เท่ากับค่าจ้างโดยเฉลี่ยเดือนครึ่ง)

2. จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับร้อยละห้าสิบของค่าจ้างรายเดือนคูณด้วย 10 (เท่ากับค่าจ้างโดยเฉลี่ยห้าเดือน)

**1.5. กรณีสงเคราะห์บุตร** จะได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่ายเดือนละ 400 บาท ต่อบุตรหนึ่งคน ตั้งแต่แรกเกิดจนถึง 6 ปีบริบูรณ์คราวละไม่เกิน 2 คนต้องเป็นบุตรที่ชอပ်ด้วยกฎหมาย

**1.6. กรณีชราภาพ**

1. กรณีบำนาญชราภาพ ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบครบ 180 เดือนจ่ายเป็นรายเดือนโดยคำนวณจากเงินสมทบเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้ายคูณด้วย 20 % (หากส่งมากกว่าทุก 12 เดือนได้รับเพิ่ม 1.5 %) กรณีเสียชีวิตภายใน 3 ปี ได้รับเงินบำเหน็จตกทอด 30 เท่าของเงินบำนาญรายเดือน

2. กรณีบำเหน็จชราภาพ ผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบไม่ถึง 180 เดือน ได้รับเงินก้อนเดียว โดยถ้าส่งเงินสมทบ 11 เดือน ได้คืนในส่วนของตน และถ้าส่งเงินสมทบ 12 เดือนได้คืนในส่วนของตนส่วนของนายจ้างสมทบ พร้อมผลประโยชน์ตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด

**1.7. กรณีว่างงาน** ผู้ประกันตนที่ว่างงาน จะได้รับประโยชน์ทดแทน ดังนี้

1. ถูกเลิกจ้างได้รับ 50% ของค่าจ้างครั้งละไม่เกิน 180 วัน ใน 1 ปีปฏิทิน

2. ลาออกจากงานได้รับ 30% ของค่าจ้างครั้งละไม่เกิน 90 วัน ใน 1 ปีปฏิทิน



## 2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นกองทุนที่พนักงานมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยขอนแก่นตกลงร่วมกันจัดตั้งและได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2552 ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสมัครเป็นสมาชิกโดยสมัครใจ และต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน 3 % ของเงินเดือน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน 3 % ของเงินเดือน เช่นเดียวกัน

### 2.1 วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ และเพื่อเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัวเมื่อพนักงานเกษียณอายุ ออกจากราชการ หรือเสียชีวิต

### 2.2 อัตราส่วนของเงินสะสม และเงินสมทรมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตามข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้วกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสะสม 3 % ของเงินเดือน มหาวิทยาลัยสมทบ 3 % ของเงินเดือน

### 2.3 สิทธิผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เมื่อพนักงานลาออกจากงานหรือเกษียณอายุการทำงานตามระเบียบของหน่วยงาน หรือลาออกจากกองทุน หรือเสียชีวิต จะได้รับผลประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

1. เงินสะสม และผลประโยชน์เงินดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้
2. เงินสมทบ และผลประโยชน์เงินดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้
3. เงินสะสมในแต่ละปีสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้

### 2.4 คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน

ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานองค์กรในกำกับ ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ตลอดเวลาที่คณะหรือหน่วยงานที่ตนสังกัด หรือที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

### 3. สวัสดิการบ้านพักมหาวิทยาลัยขอนแก่น (กลุ่ม ก)

วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัยอันจะก่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**3.1 ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย กลุ่ม ก** ได้แก่ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยส่วนกลางมีประเภทต่าง ๆ ตามสิทธิ์ของผู้พักอาศัย ดังนี้-

1. บ้านพักคนงาน สำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีจำนวน 168 ครอบครัว
2. บ้านพักข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 1-2 สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับ 1-2 ขึ้นไป มีจำนวน 121 ครอบครัว
3. บ้านพักข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 3 และระดับ 3-4 สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับ 3 และ ระดับ 4 มีจำนวน 115 ครอบครัว
4. บ้านพักข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 4-6 สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ระดับ 4 ขึ้นไป มีจำนวน 286 หลัง
5. บ้านพักข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 7 ขึ้นไป สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ระดับ 7 ขึ้นไป มีจำนวน 18 หลัง
6. บ้านพักผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัคร สำหรับผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัคร มีจำนวน 13 หลัง (บ้านผู้เชี่ยวชาญ 11 หลัง อาสาสมัคร 2 หลัง)
7. แพลตไซด์และแฟลตครอบครัว สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ 3 ขึ้นไปหรือข้าราชการโครงการแลกเปลี่ยนหรืออาสาสมัครชาวต่างประเทศหรือรวมถึงผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

แพลตไซด์	จำนวน	400	หน่วย
แฟลตครอบครัว	จำนวน	93	หน่วย
อาคารขวัญมอ	จำนวน	79	หน่วย
รวมแฟลตกลุ่ม ก	จำนวน	572	หน่วย



**3.2 การยื่นขอที่พักอาศัย กลุ่ม ก.** ผู้มีสิทธิขอที่พักอาศัยใน กลุ่ม ก ให้ยื่นคำขอที่พักอาศัยตามแบบคำขอที่พักของกลุ่ม ก โดยระบุประเภทของที่พักว่าเป็นโศดหรือครอบครัว และระบุชนิดของที่พักว่าเป็นแฟลตหรือเป็นบ้านเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น และผ่านกรรมการจัดที่พักอาศัยผู้แทนของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้ขอสังกัดแล้วส่งคำขอที่พักอาศัย ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสิริคุณากร ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี

**3.3 การจัดสรรที่พักอาศัย กลุ่ม ก.** คณะกรรมการจัดที่พักอาศัย จะพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยให้ผู้ขอที่พักต่อเมื่อมีที่พักรอว่าง และจะจัดสรรให้ตามที่อยู่ได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์

อักษรในใบคำขอการจัดสรรที่พักอาศัยถือหลักเกณฑ์ความสำคัญตามลำดับ คือกรณีผู้ที่มีมหาวิทยาลัยขอให้คณะกรรมการจัดที่พักอาศัยพิจารณาเป็น**กรณีพิเศษ** เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือวุฒิที่มีมหาวิทยาลัยขาดแคลนหรือบุคคลที่มีมหาวิทยาลัยเห็นควรให้พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ การยื่นขอที่พักรณีพิเศษต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่าเป็นผู้ขอ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นเสนออธิการบดีผ่านประธานกรรมการจัดที่พักอาศัย กรณีผู้ที่มีคณะกรรมการจัดที่พักอาศัยจัดสรรที่พักรณีตามสิทธิโดยใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรตามที่กำหนดไว้

#### 4. กองทุนส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์

**4.1 วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน** เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการเรียนการสอน การวิจัยและการบริหาร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

**4.2 คุณสมบัติของผู้กู้** เป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และอายุไม่เกิน 56 ปี เป็นผู้ที่ไม่เคยยืมเงินกองทุน หรือเคยได้รับสวัสดิการยืมเงินกองทุน แต่ได้ชำระคืนหมดแล้วเป็นผู้ที่มีเงินเดือนเหลือสุทธิในเดือนก่อนยื่นขอใช้เงินกองทุนและในเดือนก่อนทำสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือน

**4.3 ระยะเวลาการผ่อนชำระ** ผู้ยืมต้องคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท โดยผู้ยืมต้องยินยอมให้กองคลังหักเงินเดือนของผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ตั้งแต่เดือนที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยติดต่อกันทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น กรณีที่ผู้ยืม

ลาออกจากราชการ จะต้องคืนเงินยืมที่ค้างอยู่ทั้งหมดก่อน วันที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการ เว้นแต่เป็นการลาออกจากราชการเพื่อบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย กรณีผู้ยืมกระทำผิดสัญญา จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี พร้อมคืนเงินยืมที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ร้อยละ 15 ต่อปี ให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

**4.4 หลักเกณฑ์การให้กู้** ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 30,000 บาท (อัตราดอกเบี้ยในปัจจุบันร้อยละ 3 ต่อปี) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ขยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสัญญาผูกพันกันโดยตรงกับผู้ยืมตามหลักฐานที่ผู้ยืมใช้ประกอบการทำสัญญายืมเงินกองทุนงานสวัสดิการ มีการติดตามประเมินผลและรายงานการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมทุกปี จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

**4.5 การกำหนดยื่นแบบคำขอยืมเงินกองทุน งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้**

งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน

งวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน

**5. กองทุนพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน**

**5.1 วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน** เพื่อการพัฒนาทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนการศึกษาและเงินยืมเพื่อการศึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย

**5.2 คุณสมบัติของผู้กู้** เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

**5.3 ระยะเวลาการผ่อนชำระ** ให้ผ่อนชำระแล้วเสร็จสิ้นภายในเวลา 3 ปี โดยมีข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอัตราเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับเงินเดือนของผู้ได้รับอนุมัติ และมีสัญญาจ้างติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้ค้ำประกัน

**5.4 หลักเกณฑ์การให้กู้**

**5.4.1** ให้เป็นเงินสมทบ (ไม่ต้องใช้คืน) กรณีไปเสนอผลงานวิจัย ปีละไม่เกิน 1 ครั้ง จัดสรรตามที่จ่ายจริงครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท งวดละไม่เกิน 3 ทุน

## คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.4.2 ให้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการศึกษา ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ครองอยู่หรือเกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยไม่มีดอกเบี้ยและต้องผ่อนชำระคืนภายใน 3 ปี ดังนี้

ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่เกิน	50,000 บาท
ปริญญาตรี	ไม่เกิน	80,000 บาท
ปริญญาโท	ไม่เกิน	150,000 บาท
ปริญญาเอก	ไม่เกิน	300,000 บาท

5.4.3 ให้เป็นเงินทุน หมายถึง เงินจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก โดยจะต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนจะจัดสรรได้ไม่เกินระดับการศึกษาละ 3 ทุน ต่อปี

ระดับปริญญาโท ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน	150,000 บาท
ระดับปริญญาเอก ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน	300,000 บาท

5.5 ประเภทของการให้กู้ กรณีไปศึกษา ให้แสดงหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาของสถานศึกษาพร้อมทั้งรายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ให้แสดงหนังสือตอบรับ หรือหนังสือเชิญให้ไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนากรณีที่เป็นกิจกรรมอื่น ให้แสดงรายละเอียดของกิจกรรมและค่าใช้จ่ายนั้น ให้ยื่นแบบคำขอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังประธานกรรมการบริหารกองทุนต่อไป

5.6 การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน ปีละ 2 ครั้ง ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้  
ครั้งที่ 1 ยื่นคำขอภายในเดือนกุมภาพันธ์ ประชุมภายในเดือนมีนาคม  
ครั้งที่ 2 ยื่นคำขอภายในเดือนสิงหาคม ประชุมภายในเดือนกันยายน

ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุนแต่ละประเภทจะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจะต้องมีเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลือสุทธิในเดือนที่ยื่นแบบคำขอไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง



## 6. ทุนการศึกษาบุตรสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.1 **วัตถุประสงค์** เพื่อช่วยเหลือบุคลากรที่มีความเดือดร้อนเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นเงินทุนการศึกษาบุตร โดยแบ่งตามระดับการศึกษา (ปี พ.ศ. 2555) ดังนี้

ระดับอนุบาล	ทุนละ	3,000 บาท
ระดับประถมศึกษา	ทุนละ	4,000 บาท
ระดับมัธยมศึกษา	ทุนละ	5,000 บาท
ระดับอุดมศึกษา	ทุนละ	6,000 บาท

6.2 **หลักเกณฑ์** เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.3 **การยื่นขอจัดสรรรับทุน** ประมาณเดือนมีนาคม – กรกฎาคม ของทุกปี (จะประกาศให้ทราบผ่านคณะ/หน่วยงานและยื่นใบสมัครที่คณะ/หน่วยงานที่สังกัด)

## 7.สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ประเภทมีเงินฝากผูกพัน)

7.1 **วัตถุประสงค์** เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง วงเงินให้กู้ ดังนี้

1. เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร วงเงินให้กู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)
2. เพื่อซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคาร วงเงินให้กู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)
3. เพื่อปลูกสร้างอาคารในที่ดินตนเองหรือของคู่สมรสตามกฎหมาย วงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท)
4. เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง วงเงินไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
5. เพื่อไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากจากการผูกพันที่ดินและอาคารของตนเองไม่เกินหนี้ที่ค้างชำระ

## คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**7.2 คุณสมบัติของผู้กู้** เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นเรื่องขอกู้เงินสวัสดิการ มีทุนทรัพย์เป็นของตนเองไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ มีเงินเดือนหรือค่าจ้างที่สามารถผ่อนชำระเงินกู้และดอกเบี้ยได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับจำนวนปีที่ผ่อนชำระแล้วต้องไม่เกิน 65 ปี

**7.3 ระยะเวลาการผ่อนชำระ** ผ่อนชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี ในอัตราดอกเบี้ย ณ ปัจจุบัน ร้อยละ 4 ต่อปี

**7.4 หลักเกณฑ์การให้กู้** ผู้ขอกู้ที่ได้รับจัดสรรให้พักอาศัยอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับสวัสดิการเงินกู้แล้วต้องคืนที่พักอาศัยนั้นแก่มหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ทำสัญญากับผู้ให้กู้ ผู้ขอกู้หรือผู้กู้ร่วมแต่ละคนให้มีสิทธิ์ขอกู้เงินสวัสดิการหรือเป็นผู้กู้ร่วมได้เพียงครั้งเดียว ในกรณี ที่คู่สมรสมีสิทธิ์ขอกู้เงินสวัสดิการด้วยกันทั้งสองฝ่าย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ขอกู้เงินสวัสดิการแต่เพียงฝ่ายเดียว และเมื่อได้รับเงินกู้จากผู้ให้กู้แล้ว คู่สมรสนั้นจะกู้เงินสวัสดิการหรือเป็นผู้กู้ร่วมของบุคคลอื่นอีกไม่ได้ และกรณีผู้ขอกู้ หรือผู้กู้ร่วมเคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์จากคณะส่วนราชการอื่นที่มีโครงการสวัสดิการเงินกู้เคหะสงเคราะห์อยู่แล้ว ไม่มีสิทธิ์ยื่นขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น นี้

### 7.5 ยื่นแบบคำขอกู้ ปีละ 3 งวด ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 เมษายน

งวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 31 สิงหาคม

งวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม

## 8. กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**8.1 วัตถุประสงค์** เพื่อช่วยเหลือบุคลากรกรณีทีบุคคลในครอบครัว เช่น คู่สมรสที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือบุตรที่ขอด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเสียชีวิต กองทุนจะจ่ายเงินช่วยจัดงานฌาปนกิจศพให้งานละ 5,000 บาท

**8.2 การให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ** กรณีกู้ยืมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากเหตุสุดวิสัยกรณีกู้ยืมเงินเพื่อนำไปจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน กรณีกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

**8.3 คุณสมบัติของผู้กู้** เป็นสมาชิกสามัญ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีเงินเดือนให้กองคลังหักชำระคืนเงินกู้ยืมได้

**8.4 ระยะเวลาการผ่อนชำระ** กรณีกู้ยืมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากเหตุสุดวิสัย วัตถุประสงค์ อุดหนุน ไม่เกินรายละ 100,000 บาท ผ่อนชำระภายใน 3 ปี ไม่มีดอกเบี้ย กรณีกู้ยืมเงินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในกรณีอื่นๆ ไม่เกินรายละ 20,000 บาท ผ่อนชำระคืนภายใน 1 ปี โดยเสียดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี

**8.5 การยื่นเรื่องขอยืมเงินตามงวด** ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

**งวดที่ 1** ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 มกราคม

**งวดที่ 2** ตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 30 เมษายน

**งวดที่ 3** ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 กรกฎาคม

**งวดที่ 4** ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ตุลาคม

## 9. การฌาปนกิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**9.1 วัตถุประสงค์** เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและบรรเทาความเดือดร้อนของครอบครัว บุคลากรที่ถึงแก่กรรม

**9.2 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร** เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยชำระค่าสมัครสมาชิกแรกเข้า 20 บาท และชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 100 บาท เมื่อสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์รายใดถึงแก่กรรม สมาชิกต้องชำระศพละ 30 บาท สมาชิก ณ ปัจจุบัน มีประมาณ 5,368 คน ถ้าสมาชิกเสียชีวิตจะได้รับเงินประมาณ 161,040 บาท

**9.3 สมัครเป็นสมาชิก ก.ณ.ม.ข.** ได้ตลอดเวลา ที่คณะ/หน่วยงานหรือที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

## 10. กองทุนสวัสดิการสงเคราะห์บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**10.1 วัตถุประสงค์ของกองทุน** เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของบุคลากรในกรณีที่เสียชีวิต หรือได้รับอันตรายจนทุพพลภาพและไม่สามารถปฏิบัติงานได้รายละ 50,000 บาท กรณีที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพเพราะปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามกฎหมาย ให้จ่ายรายละไม่เกิน 100,000 บาท

**10.2 หลักเกณฑ์และผู้ที่มีสิทธิ์** เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และรวมถึงลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้ทายาทยื่นแบบขอรับเงินดังกล่าวได้ที่

## 11. การประกันชีวิตกลุ่มของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

**11.1 วัตถุประสงค์** เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันให้กับบุคลากรทั้งหมด สิทธิผลประโยชน์ มี ดังนี้

- 1.เสียชีวิตเนื่องจากโรคทุกชนิด วงเงินไม่น้อยกว่า 50,000 บาท
- 2.เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ วงเงินไม่น้อยกว่า 170,000 บาท

**11.2 ผู้มีสิทธิ์ได้รับความคุ้มครอง** ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยระยะเวลาที่คุ้มครอง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 (จะทำประกันชีวิตกลุ่มให้บุคลากรต่อเนื่องทุกปี)

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้ทายาทยื่นแบบขอรับเงินดังกล่าวได้ที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคารสิริคุณากร

## 12. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดร่วมกับสำนักงาน สกสศ. จังหวัดขอนแก่น

12.1 การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.) และการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสถึง แก่กรรม (ช.พ.ส.)

**วัตถุประสงค์** เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและบรรเทาความเดือดร้อนของครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสศ.) ได้เปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและคู่สมรส เข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.) และการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสถึง แก่กรรม (ช.พ.ส.) พนักงานมหาวิทยาลัยที่อายุไม่เกิน 35 ปี สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ตลอดเวลา ชำระเงินค่าสมัครคนละ 50 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคนละ 1,000 บาท เมื่อสมาชิก ช.พ.ค. ถึงแก่กรรมครอบครัวจะได้รับเงินประมาณ 970,000 บาท กรณีสมาชิกเสียชีวิตสามารถรับเงินสงเคราะห์เพื่อจัดการงานศพได้ 200,000 บาท ติดต่อสมัครเป็นสมาชิกได้ที่สำนักงาน สกสศ. จังหวัดขอนแก่น (อยู่ตรงข้าม โรงเรียน-บ้านทุ่มประชาชนุเคราะห์ ต.บ้านทุ่ม อ.เมือง จ.ขอนแก่น) โทร 043-255293 หรือ 043-255294

### 12.2 โครงการสวัสดิการเงินกู้แก่สมาชิก ช.พ.ค.

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิก ช.พ.ค. ที่เป็นสมาชิกสมบูรณ์ กู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค.วงเงินให้กู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท การผ่อนชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ประมาณเดือนละ 17,700 บาท

### 12.3 โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับธนาคารออมสิน มีวัตถุประสงค์เพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้สินของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ดีขึ้นอย่างมีบูรณาการวงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาทใช้บุคคลค้ำ ถ้ากู้เกิน 5 ล้านขึ้นไปใช้หลักทรัพย์ค้ำ)

## 13. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดร่วมกับธนาคารออมสิน

13.1 สินเชื่อสวัสดิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพและมาตรฐานดำรงชีวิต โดยมีวงเงินให้กู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ผ่อนชำระคืนภายใน 10-15 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.75 % ต่อปี

13.2 **สินเชื่อเคหะ** มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กู้เงินไปซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ซ่อมแซมอาคาร ใต้ถุนจำนวน วงเงินให้กู้ ไม่เกิน 3,000,000 บาท โดยชำระคืนภายใน 30 ปี อัตราดอกเบี้ย 5.75% ต่อปี

13.3 **สินเชื่อเพื่อการศึกษา** มีวัตถุประสงค์ เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา โดยมีวงเงินให้กู้ ตามค่าใช้จ่ายการศึกษาที่จ่ายจริง ผ่อนชำระคืนภายใน 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี

13.4 **สินเชื่อคอมพิวเตอร์** มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กู้ไปซื้อคอมพิวเตอร์โดยมีวงเงินให้กู้ ตามราคาซื้อคอมพิวเตอร์จริง ผ่อนชำระคืนภายใน 3 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี

13.5 **สินเชื่อโทรทอง** มีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุน ซื้อเครื่องอุปโภคหรือบริโภคโดยมี วงเงินให้กู้ 50,000 บาท ผ่อนชำระคืนภายใน 3 ปี อัตราดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี

---

#### ที่มา :

งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์ : 043-202338

โทรภายใน : 40100, 40101

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ : <http://personweb.kku.ac.th>